



福井県医療福祉専門学校
Fukui Medical Welfare College

2024年(令和6年度)募集要項

[募 集 定 員] 社会福祉専門課程 こども・介護学科／100名(男女共学)

商業実務専門課程 医療事務学科／40名(男女共学)

[出 願 資 格] (1)高等学校を卒業した者(令和6年3月卒業見込みの者を含む)

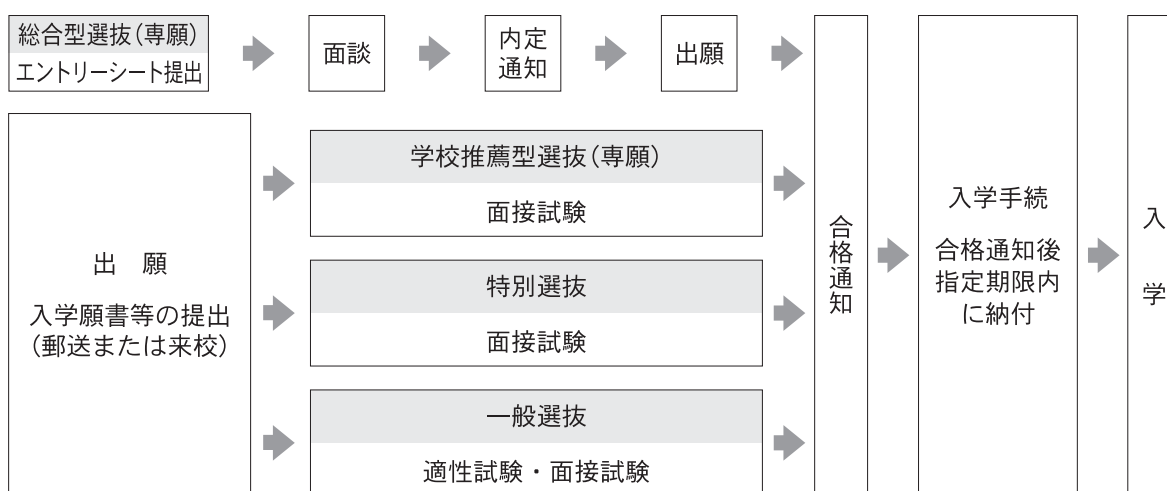
(2)文部科学省の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者
(令和6年3月 卒業見込みの者を含む)

(3)外国において12年以上の学校 教育課程を修了した者

[出 願 受 付 期 間] (1)「総合型選抜(専願)」、「学校推薦型選抜(専願)」、「特別選抜」、「一般選抜」の種別ごとに
出願期間が異なりますので、確認してください。

(2)本校窓口受付時間は、土曜日・日曜日・祝祭日を除き、8:30 から17:30 までです。

[募 集 の 種 別]



	総合型選抜(専願)	学校推薦型選抜(専願)	特別選抜	一般選抜
出願資格	出願資格に該当し、 なおかつ下記条件を満たす者 (1)入学後も本校生として 成長が期待できる者 (2)本校が求める学生像に 適合する者	出願資格に該当し、 なおかつ下記条件を満たす者 (1)高等学校を令和5年 卒業または令和6年 3月卒業見込みの者 (2)学業成績・人物・健康 ともに優れ、出身高 等学校長が推薦する 本校を専願する者	出願資格に該当し、 なおかつ下記条件を満たす者 (1)大学・短大・専門学 校を卒業・中退また は令和6年3月卒業見 込みの者 あるいは、 (2)出願時において就労 経験(パート・派遣含 む)のある者	出願資格を満たす者
試験科目	面談	面接試験	面接試験	①適性試験 ②面接試験
選考方法	上記面談とエントリー シートを合わせて、 総合判定を行います。	上記試験と出願書類を 合わせて、総合判定を 行います。	上記試験と出願書類を 合わせて、総合判定を 行います。	上記試験と出願書類を 合わせて、総合判定を 行います。
減免制度	年間10万円の 授業料減免	年間5万円の 授業料減免	年間10万円の 授業料減免	なし

[出 願 期 間] 総合型選抜(専願)

回	エントリー期間	面 談	内定通知発送	出 願	合格通知 発送	学費納入期限
1	令和5年6月15日(木) 必着	6月24日(土)	6月30日(金)	10月2日(月) ～18日(水)	10月27日(金)	11月30日(木)
2	令和5年7月13日(木) 必着	7月22日(土)	7月28日(金)			
3	令和5年8月17日(木) 必着	8月26日(土)	9月 1日(金)			
4	令和5年9月14日(木) 必着	9月23日(土祝)	9月29日(金)			

[出 願 期 間] 学校推薦型選抜(専願)、特別選抜、一般選抜

回	出願期間	選 考 日	入試の種別		選考結果 通知発送	学費納入期限
			学校推薦型選抜 (専願)	特別選抜 一般選抜		
1	令和5年10月19日(木) 必着	10月28日(土)	○	○	11月 6日(月)	11月30日(木)
2	令和5年11月16日(木) 必着	11月25日(土)	○	○	12月 1日(金)	1月 5日(金)
3	令和5年12月14日(木) 必着	12月23日(土)	○	○	1月12日(金)	2月 9日(金)
4	令和6年 1月18日(木) 必着	1月27日(土)		○	2月 2日(金)	3月 1日(金)
5	令和6年 2月15日(木) 必着	2月24日(土)		○	3月 1日(金)	3月19日(火)

※第5回以降は随時選考を行います。

◎出願期間内に必要書類が本校必着のこと。

◎合格発表は郵送にて行います。

◎第5回入試終了時点で合格者が定員に到達していない場合には、随時願書受付を行います。

[願 書 受 付] 本校に総合型選抜エントリーシートまたは入学願書到着後、面談または試験日程の案内はがきを郵送致します。

- [個人情報の
取扱について]
- (1)出願書類にご記入頂いた個人情報は、入学選考の過程において使用するほか、選考結果の通知など学校からの連絡やより良いサービスの提供のために、必要な範囲で収集し利用させていただきます。
 - (2)個人情報の種類として、ご本人の名前・性別・生年月日・住所・電話番号・学歴・職歴・写真等に加え、保護者等又は保証人の名前・性別・生年月日・住所・電話番号等の情報を収集します。また、最終学歴にあたる学校から提出された推薦書・証明書等、あるいはご本人から提出して頂く健康診断書等のプライバシーに関する情報も、入学選考の必要上に限って収集させていただきます。
 - (3)個人データの管理にあたっては、必要かつ適切な安全管理措置を講じ、漏洩・紛失、毀損または不正なアクセスなどの防止に努めます。また、教職員が個人データを取り扱う際には、安全管理が図られるよう必要かつ適切な監督を行います。
 - (4)以下の場合を除いて、お預かりしている個人情報を収集の目的以外に利用したり第三者に提供することはありません。
 - ①あらかじめご本人の同意がある場合
 - ②法令により必要とされる場合
 - ③ご本人または公共の利益のために必要な場合
 - (5)お預かりしている個人情報について、ご本人から開示・訂正・利用停止等の求めがあった場合には、ご本人であることを確認させて頂いた上で適切に対応します。

- [出願手続き] 本校への出願は、郵送か直接本校までご持参ください。
 郵送の際は出願封筒(角2号)を準備し、出願書類をすべて取り揃え、出願期間内に本校に必着となるよう書留で郵送してください。事務処理上、出願期間内に届かない願書並びに書類の不備(必要書類等が同封されていない場合)は、一切受け付けません。
 また、入試の種別によって必要書類が変わりますので、下記の表によりご確認ください。(出願関係書類は、すべて楷書で明瞭に黒インク又は黒のボールペンで記入してください。)

[そ の 他] 受験に際して特別な配慮が必要な場合は、あらかじめご連絡ください。

出願関係必要書類一覧

	総合型選抜(専願)		学校推薦型選抜 (専願)	特別選抜	一般選抜
	エントリー時	出願時			
① エントリーシート	○				
② エントリーシート受付通知	○				
③ 入学願書(写真貼付)		○	○	○	○
④ 入学願書受付通知			○	○	○
⑤ 推薦書			○		
⑥ 調査書			(4Pを参照ください)		
⑦ 成績証明書					
⑧ 卒業証明書					
⑨ 入学検定料振込確認資料	○		○	○	○
⑩ 出願封筒		○	○	○	○

- ◎①～⑤、⑩はホームページからダウンロードしてください。
 ◎②、④は、はがきを準備し必要事項を記入の上、貼付してください。
 ◎⑩は、出願封筒(角2号)を準備し、必要事項を記入の上、貼付してください。
 ◎再受験する場合は、③④⑨⑩の各書類が必要です。
 ◎「総合型選抜(専願)」、「学校推薦型選抜(専願)」、「特別選抜」で受験された方が再受験する場合は、一般選抜での受験となります。

出願関係書類の提出について

① エントリーシート (両面印刷)	<ul style="list-style-type: none"> ・「総合型選抜(専願)」希望者のみ提出してください。 ・必ず、所定欄に写真を貼付してください。 		
② エントリーシート 受 付 通 知	<ul style="list-style-type: none"> ・「総合型選抜(専願)」希望者のみ提出して下さい。 ・はがきを準備し必要事項を記入の上、貼付してください。 		
③ 入 学 願 書 (両面印刷)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験を希望する出願種別「総合型選抜(専願)」「学校推薦型選抜(専願)」、「特別選抜」「一般選抜」の欄に○を記入してください。 ・必ず所定欄に写真を貼付してください。 ・社会人の方は職歴も記入してください。 		
④ 入学願書受付通知	<ul style="list-style-type: none"> ・はがきを準備し必要事項を記入の上、貼付してください。 		
⑤ 推 薦 書	<ul style="list-style-type: none"> ・「学校推薦型選抜(専願)」希望者のみ提出してください。 		
⑥ 調 査 書	高校在籍者	調査書(入学後に卒業証明書を提出していただきます)	
	最終 学 校	高 校	卒業証明書
		大学・短大・専門学校 (見込)	成績証明書・卒業証明書(卒業見込証明書)
⑦ 成 績 証 明 書			
⑧ 卒 業 証 明 書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業程度認定試験の場合は合格証と合格成績証明書、高等学校卒業程度認定試験合格見込みの場合は合格見込証と単位修得見込証明書、但しそのうちの高校中退者は、高校の単位修得証を添えてください。 		
⑨ 入学検定料振込確認資料	<ul style="list-style-type: none"> ・下記に記載された指定口座に20,000円を振り込んだ明細書(金融機関の受領印がある用紙またはATMの明細書)。原本を提出し、コピーをご自身で保管してください。 		
⑩ 出 願 封 筒	<ul style="list-style-type: none"> ・郵便局より『書留』で送ってください。また、直接学校に持参されても結構です。 ・出願封筒(角2号)を準備し、必要事項を記入の上、貼付してください。 		

[入学検定料振込先] 福井銀行 本店営業部 普通 6157980

福井県医療福祉専門学校(学納金) 理事長 金井兼

[出願上の注意] (1)一旦納入した検定料及び出願書類は、理由の如何を問わず一切返還致しません。

(2)書類の不備や切手類の金額不足などで出願書類を受け付けられない場合がありますので、十分確認のうえ出願してください。(この場合本校としては一切責任を負えません。)

[併願について] 「総合型選抜(専願)」、「学校推薦型選抜(専願)」については、専願のみ受け付けます。(併願を希望される方は、「特別選抜」、「一般選抜」を受験してください。)

[選考結果及び入学手続きについて]

(1)選考結果発表は本人宛、文書で発送します。なお、不合格の場合でも通知します。

(2)電話による選考結果の問い合わせには、一切応じられません。

(3)合格者は所定期日までに学費などの必要経費を納入しなければ入学辞退として処理します。

(4)選考試験の総合判定の結果、補欠が適当と判断された場合は「補欠合格」となります。補欠合格は、最終選考(令和6年2月24日)の結果が確定した時点で定員に達していない場合に繰り上げで合格となります。

(5)学費などの必要経費については、学費の項目を参照してください。また、手続きの詳細については、選考結果通知と合わせて発送します。

(6)入学手続き完了後であっても、令和6年3月31日までに入学辞退の申し出があった場合には、入学金を除く納入金をご返金いたします。(令和6年4月1日以降に入学辞退があった場合には返金いたしませんのでご了承ください。)

単位(円)

〔学 費〕
〔(令和6年度)〕

	入学金	学 費			合 計
		授業料	施設拡充費	教育充実費	
こども・介護学科 〔保育士・幼稚園教諭コース〕	1年次	100,000	986,000	200,000	1,550,000
	2年次	—	986,000	200,000	1,281,000
こども・介護学科 〔介護福祉士コース〕	1年次	100,000	786,000	200,000	1,241,000
	2年次	—	786,000	200,000	1,081,000
医療事務学科	1年次	100,000	786,000	200,000	1,241,000

- (1)委託徴収金(保険料、課外活動費など)は別途徴収いたします。
 (2)こども・介護学科〔保育士・幼稚園教諭コース〕が併修する豊岡短期大学の学費は上表に記載された本校学費に含まれておりますので、別途徴収することはありません。
 (3)資格申請にかかわる費用は、別途必要です。(下記別表をご参照ください。)
 (4)一旦納入した学費・提出書類は「選考結果及び入学手続きについて」の項(6)の場合を除いて一切返還致しません。

〔 納 入 方 法 〕 1年次前期学費は、合格通知に同封された納付書に記載の納入期限までにお振込みにて納入していただきます。
 1年次後期以降の学費は、ご入学後に口座引き落としの手続きを行うか、納入期日までにお振込いただきます。

こども・介護学科

	保育士・幼稚園教諭コース		介護福祉士コース		納入期日
	金額(円)	内訳(円)	金額(円)	内訳(円)	
1年	770,500	入学金:100,000 前期授業料:493,000 施設拡充費:100,000 教育充実費:77,500	670,500	入学金:100,000 前期授業料:393,000 施設拡充費:100,000 教育充実費:77,500	指定された納入期限までに振込
		後期授業料:493,000 施設拡充費:100,000 教育充実費:77,500		後期授業料:393,000 施設拡充費:100,000 教育充実費:77,500	
2年	640,500	前期授業料:493,000 施設拡充費:100,000 教育充実費:47,500	540,500	前期授業料:393,000 施設拡充費:100,000 教育充実費:47,500	1年次4月末日
		後期授業料:493,000 施設拡充費:100,000 教育充実費:47,500		後期授業料:393,000 施設拡充費:100,000 教育充実費:47,500	

医療事務学科

	金額(円)	内訳(円)	納入期日
前期	670,500	入学金:100,000 前期授業料:393,000 施設拡充費:100,000 教育充実費:77,500	指定された納入期限までに振込
後期	570,500	後期授業料:393,000 施設拡充費:100,000 教育充実費:77,500	1年次9月末日

※物価等の推移により、入学金や学費を改定する場合があります。

〔 資格の申請・受験・登録料 〕 下記の資格に別途費用が必要となりますので、ご了承願います。
 ※令和4年度の費用であり、変更になる場合があります。

こども・介護学科

資格の種類	支払時期	費用(円)	対象者
介護福祉士国家試験受験料	2年次 1月	18,380	介コース
介護福祉士申請/登録料	2年次 3月	12,320	介コース
保育士登録料	2年次 10月	4,200	保・幼コース
幼稚園教諭免許申請料	2年次 3月	3,300	保・幼コース
レクリエーションインストラクター受験料	2年次 12月	2,500	学生全員
レクリエーションインストラクター登録料	2年次 12月	17,600	学生全員
福祉レクリエーションワーカー受験料	2年次 2月	2,500	学生全員
福祉レクリエーションワーカー登録料	2年次 2月	28,600	合格者のみ
福祉住環境コーディネーター受験料	受験申込時	3級 5,500 2級 7,700	希望者のみ

医療事務学科

資格の種類	支払時期	費用(円)	対象者
診療報酬請求事務能力認定試験(医科)受験料	受験申込時	9,000	希望者のみ
医療事務技能審査試験(医科)受験料 〔メディカルクラーク〕	受験申込時	7,700	学生全員
歯科助手技能認定試験	受験申込時	3,000	学生全員
調剤報酬請求事務技能認定受験料	受験申込時	3,000	学生全員
ケアクラーク技能認定試験	受験申込時	8,800	学生全員
サービス接遇検定	受験申込時	3級 2,700 2級 3,900	学生全員

※レクリエーションインストラクターと福祉レクリエーションワーカーの両方に合格した場合は、受験料と登録料の割引があります。

〔 そ の 他 〕

- 宿泊について 本校を受験する際、宿泊を希望する受験生は、本校事務局まで連絡いただきましたら、周辺のホテルを紹介しますのでご相談ください。
 下宿の紹介について 学校周辺に下宿・アパート・マンション等の紹介を行っています。
 学割について 通学・就職活動等でJR・私鉄バス・電車等を利用する場合は、学割が適用されます。
 駐車場について 駐車場については学内もしくはその近辺に無料で用意しております(申込必要)。
 スクールバスについて JR福井駅よりスクールバスを無料で運行しております(申込必要)。

出願や受験に関して不明な点がございましたら、右記までお問い合わせください。

福井県医療福祉専門学校 事務局
〒910-0804 福井市高木中央3丁目2018

☎ (0776)52-5530
☎ (0776)52-5531
✉ info@fmw.ac.jp

総合型選抜募集要項

福井県医療福祉専門学校の総合型選抜は、事前に提出されたエントリーシートの内容に基づいて面談を実施し、入学志望者の目的・意欲・個性・可能性などを多面的・総合的に評価します。また、エントリーシートの項目や面談の中で行われるコミュニケーションを通して、学業成績以外の課外活動・社会の一員としての活動実績についても評価します。地域活動・部活動・ボランティア活動・職務経歴・社会貢献活動などを、エントリーシートや面談で積極的にアピールしてください。

〔 入学者受け入れ方針 〕

本校は、以下のような方を求めています。

- (1)実践的な知識・技術を身に付け、医療福祉の分野で活躍したいと考えている。
- (2)何事も積極的に考え行動し、自分の可能性に挑戦しようという前向きな姿勢を持っている。
- (3)自分と考えが異なる人を理解し、協同して目標を達成したいと考えている。
- (4)学生生活上の困難に出会っても、努力を継続して乗り越えようとする強い意志がある。
- (5)本校の教育方針や特徴を理解した上で、本校で学びたいという意欲と目的意識がある。

〔 出願資格 〕 出願資格は、本募集要項1P「募集の種別」を参照してください。

〔 手続き及び選考方法 〕 以下の①→②の手続きに従って選考が行われます。

①エントリーシートの提出

エントリーシート（ホームページからダウンロード）に必要事項を記入し直接持参するか、または本校事務局宛にご郵送ください。
エントリーシート受付期間は令和5年6月1日(木)～9月14日(木)【必着】です。



②面談

エントリーシートの内容に基づいて、担当者と面談を行います。
面談の結果と提出書類を合わせて、入学者受け入れ方針に沿うかどうか、あるいは本校での学業に必要な基礎能力を有するかどうかといった視点から総合判定が行われ、願書の提出を認定するかどうかが決まります。

〔 内定通知と出願について 〕 面談の終了後に、出願認定もしくは未認定が通知されます。出願認定（内定）が通知された場合は、令和5年10月2日(月)～18日(水)に入学願書などの必要書類を提出してください。

〔 合格通知と入学手続き 〕 提出された必要書類が確認され次第、通知を郵送して合格発表とします。合格通知と共に、入学に必要な手続きも通知されますので、期限等を守って手続きを行ってください。